

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от «27» 02 2018 г № 4

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» с. Черкасское
Худякова М.В.
Приказ от «27» 02 2018 г № 15



Согласовано:
На общем собрании работников
Протокол от «27» 02 2018 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Черкасское Вольского района Саратовской области»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее сайт) МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Черкасское Вольского района Саратовской области» в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок организации работ по его функционированию.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2001 года №38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Черкасское Вольского района Саратовской области» (далее – сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и

общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно- общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности МДОУ;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;

3. Структура, содержание и функционирование сайта.

- 3.1. Информационная структура сайта МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Черкасское Вольского района Саратовской области» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ и рекомендуемых к размещению.
- 3.2. Информационные материалы специального раздела сайта являются обязательными к размещению.
- 3.3. Информационные материалы в разделах, рекомендуемых к размещению опубликовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации, органов управления образованием;

3.4. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы и следующую информацию внутри разделов:

Подразделы	Содержание информации
Основные сведения	-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
Структура и органы управления	-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
Документы	-устав образовательной организации; -лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением); -свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); -план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетные сметы образовательной организации; -локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; -отчет о результатах самообследования; -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; -предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
Образование	-об уровне образования; -о формах обучения; -о нормативном сроке обучения; -о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); -об описании образовательной программы с приложением ее копии; -об учебном плане с приложением его копии; -об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

	<p>-о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p>
Образовательные стандарты	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)
Руководство. Педагогический состав.	<p>-о руководстве образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>занимаемая должность (должности);</p> <p>преподаваемые дисциплины;</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>стаж работы по специальности;</p>
Материально-техническое обеспечение	<p>-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:</p> <p>наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе</p>

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Платные образовательные услуги	О порядке оказания платных образовательных услуг
Финансово-хозяйственная деятельность	-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; -о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
Вакантные места для приёма	о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе
Стипендии и иные виды материальной помощи	-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; -о трудоустройстве выпускников

3.5. Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов Российской Федерации, потребностей образовательной организации и органов управления образованием.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.6.5. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

- 4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте МДОУ, в том числе ее содержание и форма представления, установлены Правительством Российской Федерации.
- 4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.
- 4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.
- 4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность.

- 5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на Ответственного за ведение Сайта МДОУ.
- 5.2. В обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:
 - сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
 - осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации
- 5.3. Ответственный за сайт образовательной организации работник несет ответственность:
 - за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

Протипувано, протумеровано
и скреплено печатю

6
листов.

Заведуючий МДЮ «Леткий сад
«Колосок» с. Черкаское Волнского
района Саратовской области»

Хулякова М.В.
Хулякова М.В.

